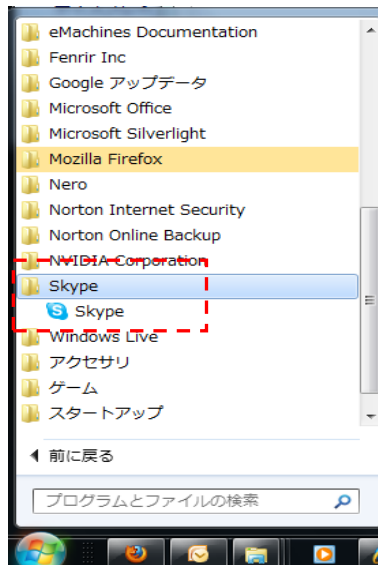


Skype の初期設定



1.デスクトップの「スタート」をクリックし、「Skype」のアイコンをクリックします。



2.左図の画面が表示されたら、以下の A・B いずれかで設定を行います。

A.「Skype のサイトからインストールできない場合 (google パック使用)」でインストールされた方
左図の画面に以下の項目を入力します。

- ①表示名(任意)
- ②ご希望の Skype 名→最初のレッスン時に必要です。メモを取ることをお勧めします。
- ③パスワード:英数字 6-20 文字。
数字を最低1つ含めて入力します。
- ④パスワード(確認)
- ⑤メールアドレス
- ⑥メールアドレスの再入力
上記 6 項目を入力後、「同意-アカウントを作成」をクリックします。

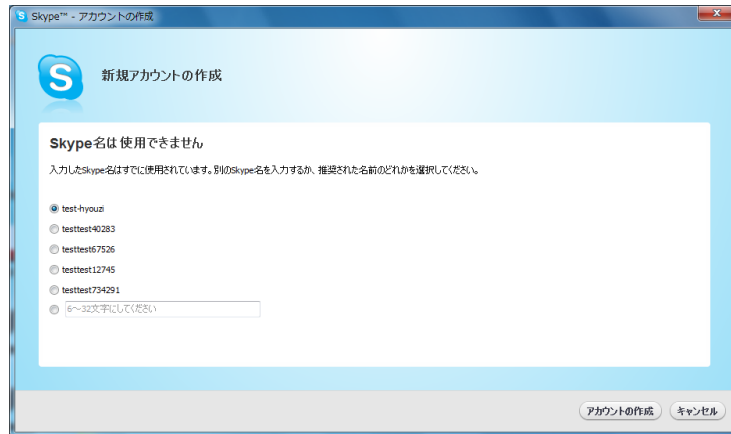
B.「Skype のインストール方法」でインストールされた方

→⑧「Skype アカウントをすでにお持ちの方 サインイン」をクリックし、登録した Skype 名とパスワードを入力後、「サインイン」をクリックします。
手順 7 へ進みます。



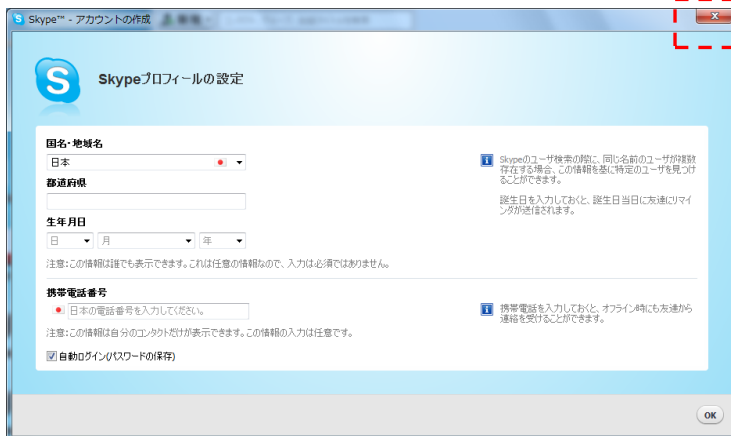


3.登録の Skype 名が重複していないかの確認画面が表示されますので、しばらく待ちます。



4.登録の Skype 名が既に存在する場合は、左図の画面が表示されますので、違う Skype 名を設定します

*表示されない場合は手順 5 へ進みます。

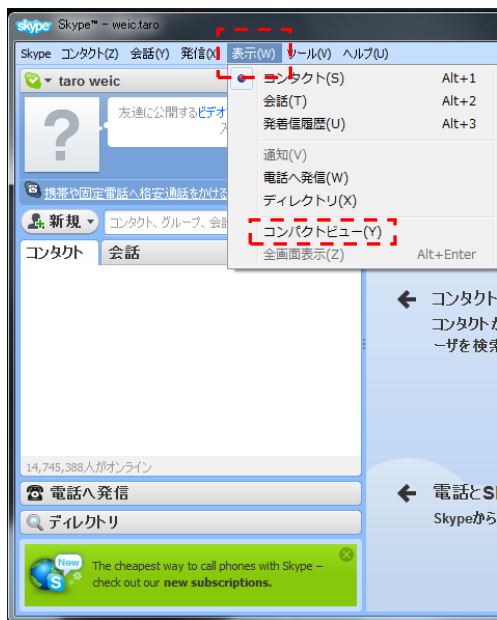


5.「Skype プロフィールの設定」画面が表示されたら右上の「×」でウィンドウを閉じます。

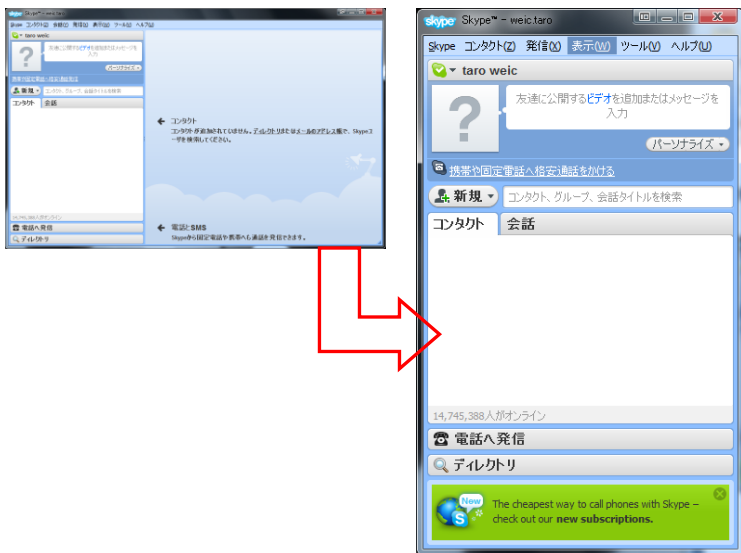


6.「この画面を閉じて Skype の使用を開始します」の画面をクリックします。

7. Skype の画面が表示されたら、「ツールバー」の「表示」→「コンパクトビュー」を選択します。

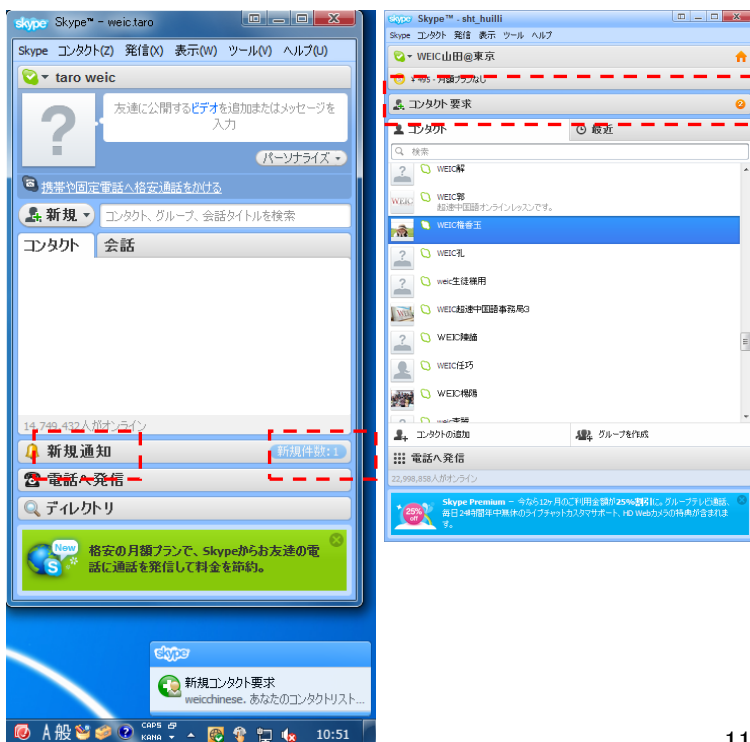


8. 広い画面から小さめの画面に切り替わります。




9. 担当講師からコンタクト要求を行います。

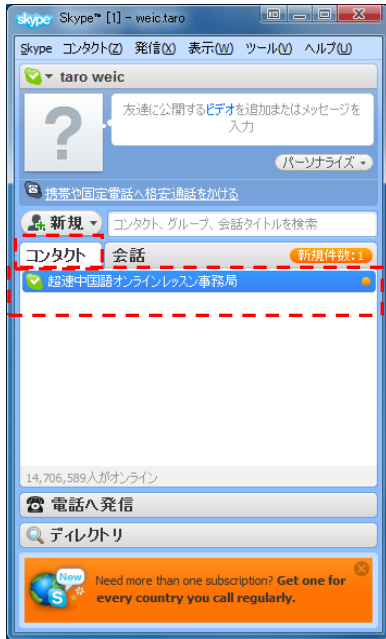
左図「新規通知」の項目にある「新規件数: 1」の部分、或いは右図「コンタクト要求」の項目にあるオレンジのマーク をダブルクリックします。
インストールしていただいた Skype のバージョンによってデザインが異なります。



10.「コンタクトに追加する」をクリックします。



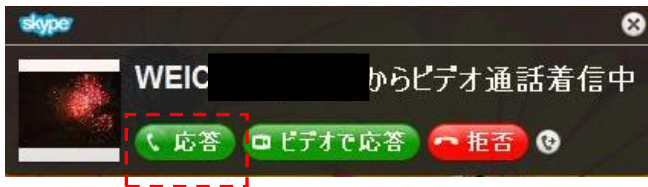
11.「コンタクト」をクリックし、 で表示された項目があることを確認します。



12.下の部分に講師とのメッセージのやり取りが随時表示されていきます。(①)


メッセージを送りたい場合は、②下の空欄に文字を入力し、③  をクリックします。





13.ビデオ通話を行う場合、講師からコンタクトが来ます。
左図の画面が表示されたら、「応答」をクリックします。



14.ビデオ通話とメッセージの送信を同時に行う場合、メッセージの入力画面を表示するには  をクリックします。

=以上で Skype の初期設定作業は終了です=